



教学管理操作手册

北京玖璜科技有限公司

2021年3月

该系统主要协助教师完成教学计划，教师可在该系统创建课程和试卷、管理班级及班级排课、创建考核标准、学生评价查询等。

用户可在领取扫描二维码或者获得教学管理系统的权限后使用。在具有该模块权限后，用户可在实训平台右上角的用户昵称的下拉菜单点击选择“教学管理”进入教学管理系统。页面显示如下：

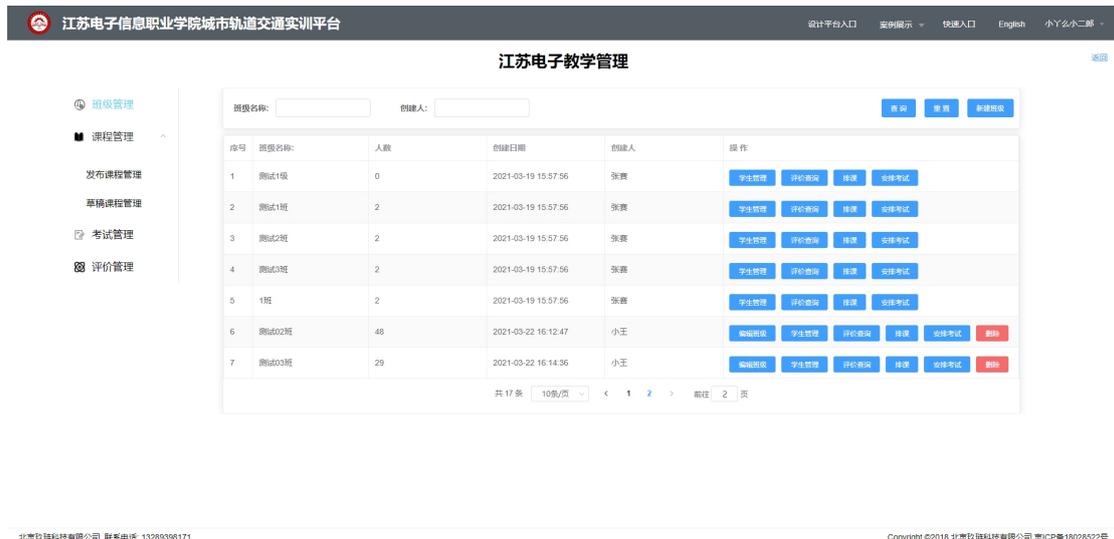


一、班级管理

1.1 新建班级

用户点击“新建班级”按钮，弹出创建班级窗口如下：

输入班级名称后点击确定即可。创建成功的班级会在班级管理列表中显示，如下：



注意：1) 若班级已存在，则无法再次创建；

2) 用户在列表可看到所有的班级，但只可编辑删除用户自己创建的班级，对于其他用户创建的班级，只可进行查看、排课和安排考试。

1.2 学生管理

点击“学生管理”进入该班级的学生管理界面，如下：



用户可通过手动添加学生或者导入学生来添加学生。

1.2.1 添加学生

点击“添加学生”按钮，弹出窗口如下：



在输入框填入学生对应信息后点击“确定”即可添加学生。

1.2.2 导入学生

用户可点击“导入模板下载”下载学生信息导入模板，在模板中填入学生信息后保存，点击“导入学生”按钮后，选择对应的学生信息文件即可。学生添加或导入后显示如下：



测试03班

序号	姓名	学号	操作
1	测试1	1706210001	移出班级
2	测试2	1706210002	移出班级
3	测试3	1706210003	移出班级
4	测试4	1706210004	移出班级
5	测试5	1706210005	移出班级
6	测试6	1706210006	移出班级
7	测试7	1706210007	移出班级
8	测试8	1706210008	移出班级
9	测试9	1706210009	移出班级
10	测试10	1706210010	移出班级

共 29 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

学生信息添加成功后，每位学生可使用学号登录实训平台，初始密码为：666666。学生可通过个人信息页面修改自己的信息和密码。点击学生后的“移出班级”按钮，可将该生移出班级，移出后学生信息不再显示。

1.3 班级管理其它操作

【编辑班级】点击“编辑班级”按钮可修改班级名称；

【评价查询】点击“评价查询”按钮进入评价结果界面；

【排课】点击“排课”按钮，弹出班级排课窗口，如下：

班级排课 ×

* 班级名称:

* 安排课程:

用户可对班级安排已经发布的课程，这里可以选择一个或多个课程后点击确定即可，排课后班级学生登录实训平台后，可在教学系统中进行课程学习；

【安排考试】点击“安排考试”按钮，弹出“班级排考试”窗口：



班级排考试

* 班级名称: 测试03班

安排考试: 测试试卷, 测试行调试卷

取消 确定

用户可对班级安排考试试卷,这里可选择一个或多个考试,完成后点击确定即可。安排考试后,学生登录实训平台,可在考试系统中进行考试。若考试时间未到,则无法进行考试,提示:考试时间未到。

【删除】点击删除按钮将会删除班级,删除后班级所有成员将不再显示。

二、课程管理

2.1 草稿课程管理

用户点击【课程管理】——【草稿课程管理】进入草稿课程管理界面,如下:



在此界面可新建课程或者从发布课程新建。

2.1.1 新建课程

新建一个课程用户可点击“新建课程”按钮新建一个课程,加载到创建课程页面,如下:



在输入框输入课程名称等内容后，点击“创建”按钮即可创建。

或者点击“从发布课程新建”按钮弹出窗口如下：



选择发布课程名称后，输入草稿课程名称，点击“确定”即可。

注意：这两种方法都可以创建课程，从发布课程新建创建的课程和选择的发布课程内容是相同的。

创建成功后，会显示在列表中，如下：

江苏电子教学管理

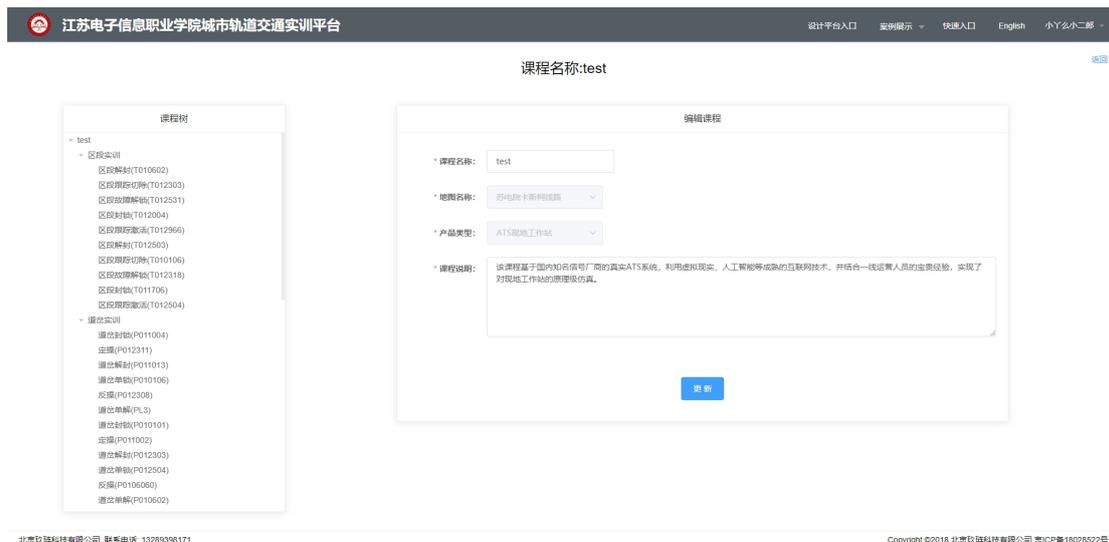
序号	课程名称	课程说明	状态	操作
1	test	该课程基于国内知名信号厂商的真实ATS系...	未发布	课程详情 内容推荐 发布 删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

在列表的操作栏，用户可对该草稿课程进行编辑。



【课程详情】点击课程详情，页面跳转，显示如下：



在此界面用户可查看课程详情，也可编辑课程名称和课程说明；

【内容排序】点击内容排序，进入课程排序界面，用户可使用鼠标拖动名称对课程内容进行排序；

【发布】点击发布后，系统发布课程，可对班级进行排课。当系统已经存在相同的课程名称时，用户可选择覆盖原课程发布，或者修改名称后再发布；

【删除】点击删除则删除该课程，当课程发布后，删除不可删除发布的课程，只是删除了草稿列表的课程，即课程还会在教学系统显示，只是不再在草稿课程列表显示。

2.2 发布课程管理

用户在草稿课程列表中发布的课程会在发布课程管理列表显示：

江苏电子教学管理

序号	课程名称	课程地图	课程说明	操作
1	测试课程	苏电院卡斯柯线路	该课程基于国内知名信号厂商的真实ATS系统，利用虚拟现实、人工智能等成熟的互联...	修改课程 考试管理 删除
2	测试行调课程	苏电院卡斯柯线路	该课程基于国内知名信号厂商的真实ATS系统，利用虚拟现实、人工智能等成熟的互联...	修改课程 考试管理 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

用户可在此列表的操作栏编辑已发布的课程。

【修改课程】点击修改课程可修改课程名称和课程介绍；

【考试管理】点击考试管理进入考试管理界面；

【删除】点击删除，删除课程，删除后在教学系统将无法使用。

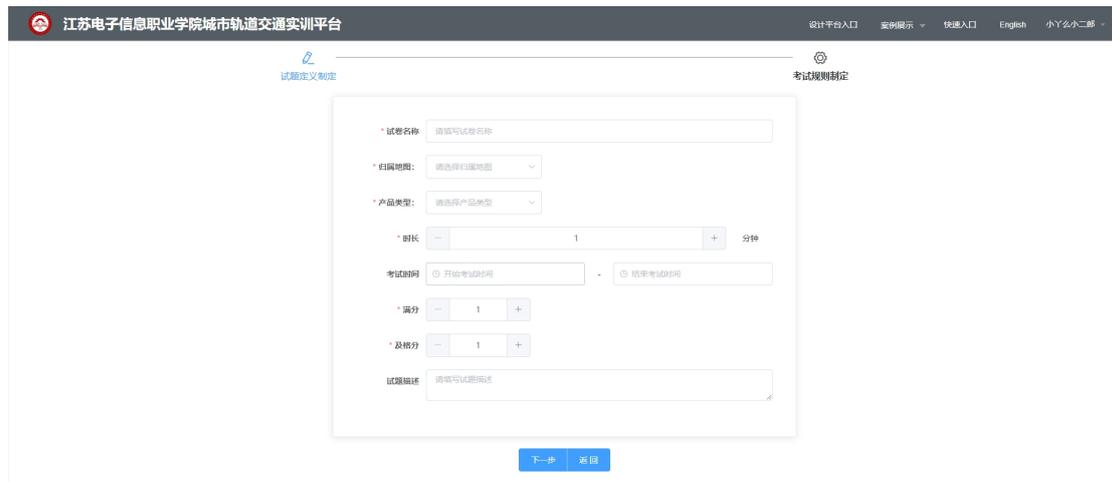


三、考试管理

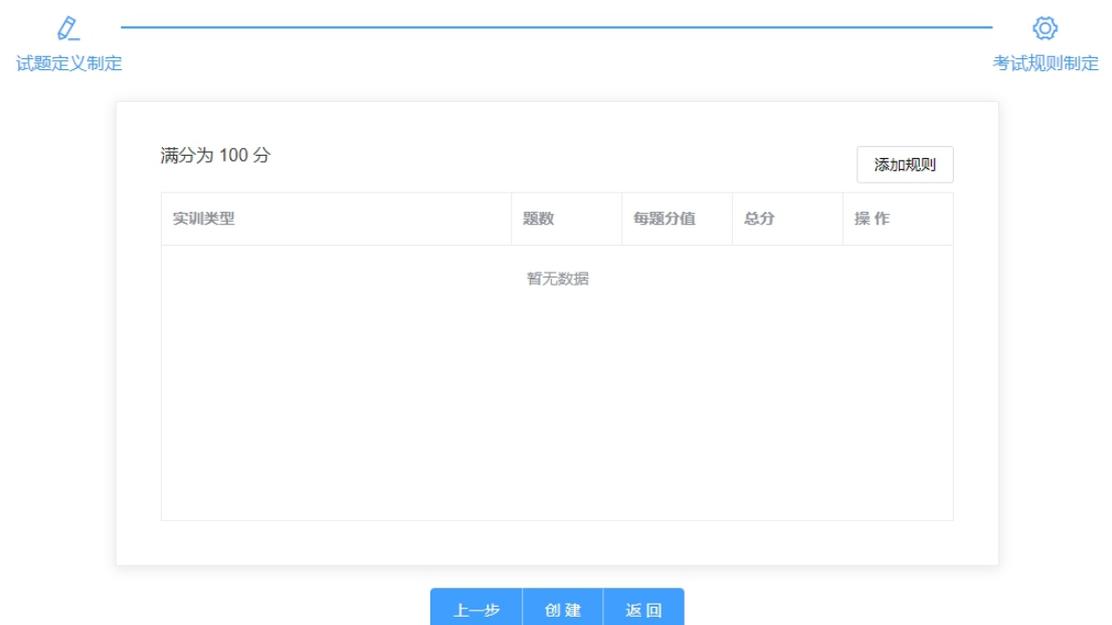
用户可通过列表的“考试管理”进入考试管理界面，显示如下：



点击“新建试卷”按钮，页面加载至试卷定义页面，如下：



在页面填入试卷名称、归属地图、时长等内容后，点击下一步，进入考试规则制定，显示如下：





用户可点击“添加规则”按钮来添加考试的实训内容，点击后显示如下：

添加规则 ✕

*** 实训类型**

操作类型

*** 题数** 此类型有 0 道题

*** 每题分值** - +

在弹窗中可选择实训的类型、题数、和每题的分数，添加完成后点击确定即可，若用户需要添加多种实训类型，则可继续点击添加规则按钮来添加实训。实训添加完成后，点击“创建”按钮完成试卷创建。创建成功的试卷会在列表显示，如下：

江苏电子教学管理

- 班级管理
- 课程管理
- 发布课程管理
- 单课课程管理
- 考试管理
- 评价管理

课程: 测试行课程
创建人:

序号	试卷名称	课程名称	班级	满分	及格分	时长	创建人	操作
1	测试行试卷1	测试行课程	测试002班 测试003班	100	60	60	小王	成绩查询 删除
2	测试行试卷2	测试行课程	测试002班 测试003班	100	60	60	小王	成绩查询 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“删除”按钮，则会删除该试卷。若考试已经有学生参加，则无法删除。用户点击试卷后的“成绩查询”按钮查询学生的考试成绩，显示如下：

测试行试卷1成绩查询

- 班级管理
- 课程管理
- 发布课程管理
- 单课课程管理
- 考试管理
- 评价管理

序号	姓名	学号	状态	得分
1	张三	00001	未参加	
2	李四	00002	未参加	
3	测试小张	00003	未参加	

共 3 条 50条/页 < 1 > 前往 1 页



在此界面可点击右上角“导出成绩”按钮，导出为 Excel 的学生成绩文件。

四、评价管理

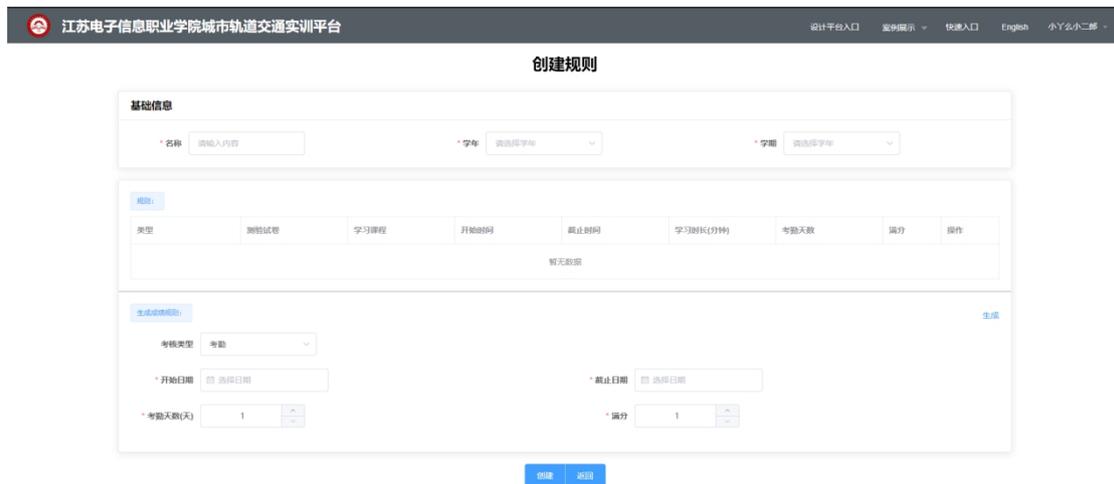
用户可通过点击左侧列表的“评价管理”进入到评价管理页面。显示如下：



在此界面用户可创建评价规则。

4.1 创建规则

点击右上角的“创建规则”按钮，进入规则创建界面，显示如下：



此界面主要分为三个部分，基础信息，规则，和生成成绩规则，基础信息栏用户可设定考核规则的名称和学年，生成成绩规则栏可生成多条不同类型的考核规则，生成后在规则栏具体显示，当用户生成规则完成后，点击“创建”按钮即可创建规则。

4.2 生成成绩规则

考核类型选择考勤，界面显示如下：



选择考勤考核的开始时间和结束时间，设定考勤的分数，和考勤的天数后，点击



生成即可。举例说明：若教师选择时间为 2021.3.1 日到 2021.3.31 日，设定考勤的天数为 10 天，满分为 10 分，则学生在设定的一个月时间内在实训平台的考勤累计到 10 天或者 10 以上则为满分，若没有，则会按照一定的比例计算学生的考勤分数。

考核类型选择时长，界面显示如下：

The screenshot shows a form with the following fields:

- 考核类型 (Assessment Type): 时长 (Duration)
- * 开始日期 (Start Date): 选择日期 (Select Date)
- * 截止日期 (End Date): 选择日期 (Select Date)
- * 学习课程 (Learning Course): 请选择课程 (Please select course)
- * 学习时长(分钟) (Learning Duration in minutes): 1
- * 满分 (Full Score): 1

选择开始和结束的时间，选择一个课程，设定学习时长和满分后点击生成即可。举例说明：若教师选择时间为 2021.3.1 日到 2021.3.31 日，设定的学习时长为 100 分钟，满分为 10 分，则学生在设定的一个月时间内登录实训平台进行该课程的学习时间累计到 100 分钟或者以上则为满分，若没有，则会按照一定的比例计算学生的时长分数。

考核类型选择测验，界面显示如下：

The screenshot shows a form with the following fields:

- 考核类型 (Assessment Type): 测验 (Quiz)
- * 测验试卷 (Quiz Paper): 请选择试卷 (Please select paper)
- * 满分 (Full Score): 1

选择试卷后，设定满分的分数，点击生成即可。

考核的规则用户可根据自己的需求进行设定，生成好的规则显示在规则栏列表，如下：

The screenshot shows the '基础信息' (Basic Information) section of the platform. The '规则' (Rules) table is highlighted with a red box:

类型	测验试卷	学习课程	开始时间	截止时间	学习时长(分钟)	考勤天数	满分	操作
测验	测试行测试卷1	-	-	-	-	-	80	编辑 删除
考勤	-	-	2021-03-01	2021-03-31	-	10	10	编辑 删除
学习时长	-	测试行课程	2021-03-01	2021-03-31	100	-	10	编辑 删除

Below the table is the '生成或编辑规则' (Generate or Edit Rule) form for '考勤' (Attendance) type, with fields for start/end dates, number of days (1), and full score (1).



用户可在操作栏对每一天规则进行编辑修改和删除。

当设定考核规则完成后，点击底部的“创建”按钮即可创建一条试卷规则。

4.3 评价管理

创建后的试卷规则会在评价管理列表显示，如下：



用户可在列表继续编辑规则。

【应用】此功能可将该试卷规则应用至班级。点击操作栏的“应用”按钮，弹出应用规则窗口，如下：



选择班级后点击确定。应用后可在班级管理中点击评价查询进行查看；

【修改】点击修改进入修改规则页面，可修改编辑规则内容；

【详情】点击详情进入规则详情页，展示规则的基本信息；

【删除】点击删除，删除规则。